

# FAIRE UNE RECHERCHE

## AUTEURS :

- Sophie Kimber Sicard

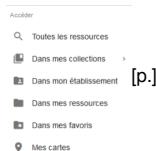
## I. Se repérer dans la banque de ressources : Le menu "Accéder" (rappel tuto 1)

Vous avez à votre disposition une banque de ressources numériques assez vaste.

Avec des collections créées spécialement par des équipes autour des mathématiques, du français des sciences ou encore des langues.

Mais vous avez aussi accès à une banque de partages de ressources mises à disposition par les enseignants qui utilisent imaginecole et acceptent de partager leurs modules ou leurs parcours.

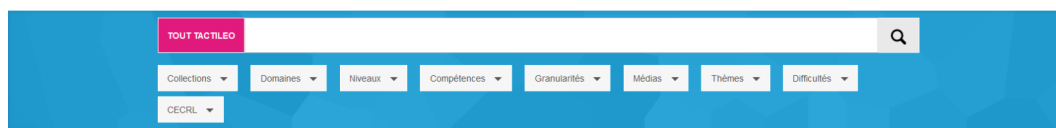
Cliquez sur l'image ci-dessous pour avoir le détail des ressources :



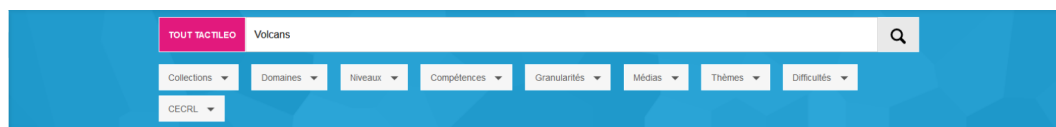
## II. Faire une recherche

### Faire une recherche dans tout le catalogue Imaginecole : Toutes les ressources

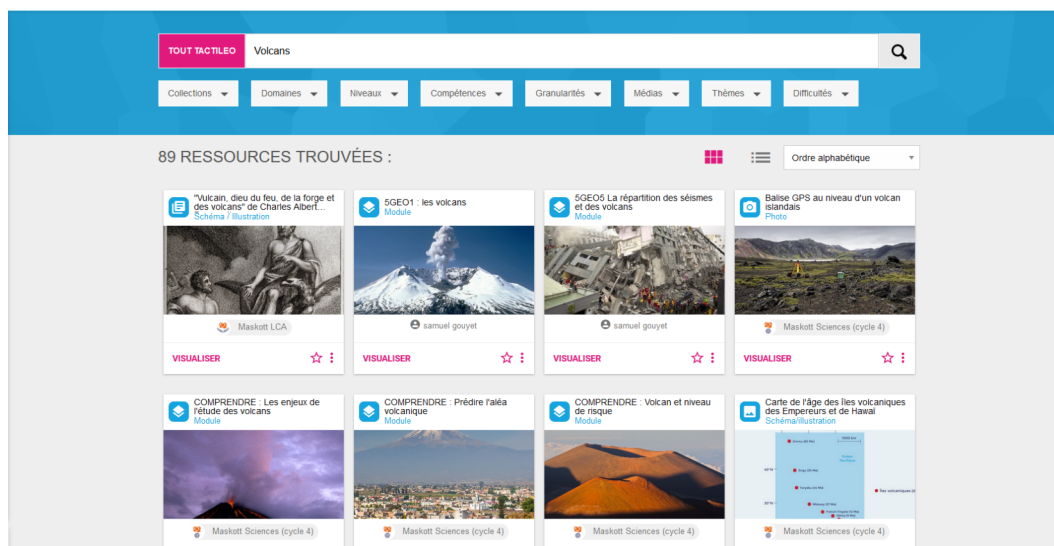
L'entrée "Toutes les ressources propose les ressources éditorialisées et toutes les ressources créées, dupliquées ou modifiées par les collègues usagers de la plateforme.



Je peux faire une recherche sur un sujet souhaité en tapant un mot clé dans la barre de recherche de tout imaginecole.



J'obtiens alors une sélection de ressources avec le mot clé recherché :



Comme vous pouvez le voir sur l'exemple, des ressources ont été trouvées en tapant simplement le mot clé.

### Les autres rubriques / entrées de recherche

D'autres entrées permettent de restreindre le champ de la recherche selon le mode de sélection :

- **"Dans mes collections" :**



Les collections sont constituées de ressources émanant d'éditeurs, sélectionnées et validées par le comité d'experts. Il est possible de mettre plusieurs mots-clés pour cibler la recherche parmi les collections.

- **"Dans mon établissement"**



Je peux effectuer une recherche dans un ensemble des ressources affectées à mon établissement.

- **"Dans mes ressources"**



Parmi les ressources que j'ai que j'ai créées, modifiées ou dupliquées :

- **"Dans mes favoris"**

Parmi les ressources marquées en activant l'étoile.



## III. Les résultats de recherche

### L'écran des résultats de recherche

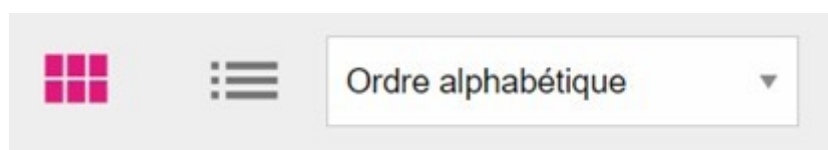
Lorsque j'effectue une recherche, j'ai également la possibilité d'appliquer des filtres à partir de différentes entrées :



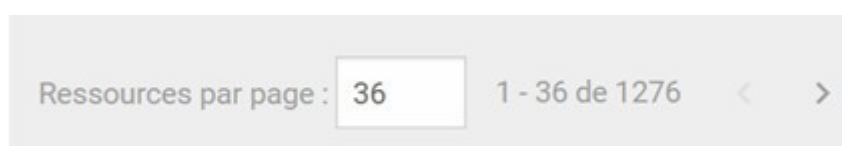
De constater le nombre de ressources trouvées :

1276 RESSOURCES TROUVÉES :

Je peux agir sur la présentation (mosaïque de vignettes ou liste) et sur l'ordre d'apparition des ressources :



Tout en bas de la page, je peux régler le nombre de ressources qui apparaissent sur la page (jusqu'à 50) Je peux également passer d'une page de résultats à l'autre lorsqu'il y a plusieurs pages (< >) :



## IV. Appliquer les filtres

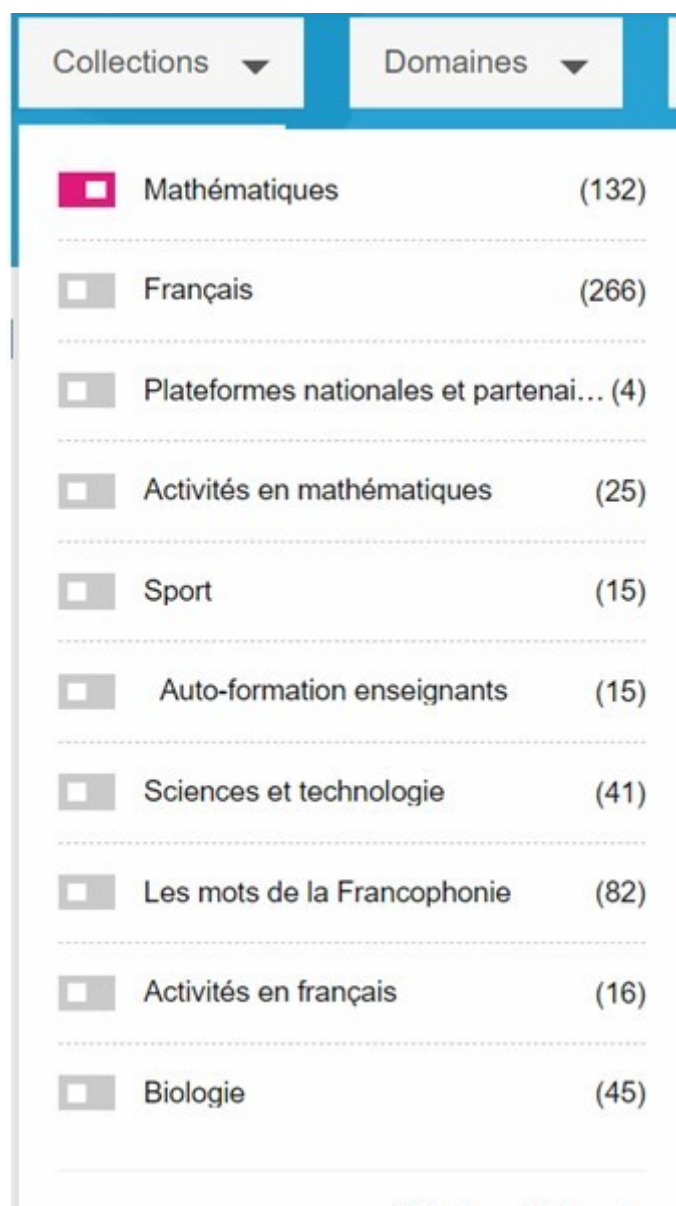
### Utiliser les filtres pour restreindre la recherche

Si je trouve qu'il y a trop de ressources dans mon résultat, je peux restreindre mes recherches en saisissant plusieurs mots-clés ou en appliquant des filtres :



Je vais pouvoir sélectionner par exemple le filtre « Collections » pour réduire le résultat aux ressources éditorialisées et validées par les experts. Ce filtre correspond à l'entrée « Dans mes collections » du menu « Accéder ».

Par exemple, je recherche dans le domaine des mathématiques :



Un sous-menu se déploie quand je clique sur le bouton du filtre, où je constate un certain nombre d'items précédés chacun d'une sorte de bouton grisé :



En cliquant sur ce bouton, il devient rose et le curseur blanc se déplace vers la droite :



Dans l'exemple, le domaine Mathématiques est sélectionné. En regard du nom du domaine, un chiffre entre parenthèses m'indique le nombre de ressources disponibles dans ce domaine par rapport à ma recherche.

On peut sélectionner plusieurs filtres.

Attention, quand le curseur est activé (rose) les filtres ne sont pas encore appliqués à la recherche.

Pour bien les appliquer à la recherche, il faut cliquer sur le bouton « Valider » :



Si le résultat est trop restreint, on peut réinitialiser les filtres.

RÉINITIALISER